

Actuación COVID 19

Síntomas Covid

Sin síntomas

Todos los casos sospechosos se mantendrán en aislamiento a la espera del resultado de la PCR y se iniciará la búsqueda de sus contactos.

Actuación en caso de manifestar los síntomas fuera del Centro de trabajo

Actuación en caso de manifestar los síntomas en el Centro de trabajo

● Protocolo de acceso y estancia en las aulas/laboratorios

● Protocolo de estancia en la ETS de Ingeniería Civil

Datos que se deben de comunicar al Coordinador COVID:

Ante cualquier síntoma (tos, fiebre, dificultad al respirar, etc..), que pudiera estar asociado al COVID-19, o encontrarse en algunas de las siguientes circunstancias: Diagnóstico COVID 19, aislamiento domiciliario, a espera de resultados de la PCR, contacto estrecho con alguien con COVID-19, o cuarentena, deberás comunicarlo al correo electrónico covid.ingenieriacivil@upm.es a fin de iniciar la búsqueda de contactos. No se puede acudir al Centro hasta que se confirme que no hay riesgo de contagio

● En el caso de que algún estudiante o trabajador presente síntomas compatibles con el COVID 19 (principalmente fiebre por encima de 37,5 grados, tos seca o sensación de falta de aire), se pondrá en contacto con el Coordinador COVID-19 del Centro (teléfonos 91 06 74546 y 648 781 229), o con el Servicio de Consejería (teléfono 91 06 74534), extremando las precauciones tanto de distanciamiento social como de higiene mientras permanezca en el centro.

● Se llamará al teléfono 900102112 (información COVID de la Comunidad de Madrid) o al 112 si es necesario.

● Una vez se haya puesto en contacto con el Servicio de Conserjería, se activará el protocolo de actuación, que consiste en:

● Se contactará con el Coordinador COVID-19 del centro que iniciará la recogida de datos para iniciar la búsqueda de contactos y tomará las decisiones necesarias para el traslado del afectado (contacto con la familia).

● También deberá enviar un correo electrónico a covid.ingenieriacivil@upm.es, a fin de iniciar la búsqueda de contactos. Se tomarán medidas de aislamiento, acudiendo a la Sala reservada para estos casos. Esta sala cuenta con una mesa, una silla, gel hidroalcohólico, mascarillas quirúrgicas, pañuelos desechables y una papelera con tapa y pedal y provista de bolsa. Deberá ponerse una mascarilla. Será preciso aislar el contenedor donde haya depositado pañuelos u otros productos usados. Esa bolsa de basura deberá ser extraída y colocada en una segunda bolsa de basura, con cierre, para su correcta gestión.

● No puedes acudir al puesto de trabajo hasta que se confirme que no hay riesgo para ti o para los demás.

● Si se trata de un alumno, el coordinador procederá a informar, además, a la Subdirección de Ordenación Académica. El alumno deberá mantener informado al Coordinador de COVID, para realizar este seguimiento.

○ El acceso al aula se hará 10 minutos antes de la hora determinada

○ Se accederá por orden de llegada ocupando los puestos de las primeras filas

○ Mantén la distancia de 1,5 metros.

○ En clase, inicia sesión en tu ordenador, y mantente en ese puesto durante la jornada.

○ Ante cualquier duda o síntoma, tómate la temperatura antes de acudir a tu centro.

○ Si tienes síntomas claros, no acudas a tu centro. Ponte en aislamiento y contacta con tu centro de salud.

○ Utiliza mascarilla en todo el centro.

○ Lávate las manos frecuentemente.

○ Sigue las señalizaciones en tus desplazamientos por el centro.

○ Se intensificarán las medidas de limpieza y desinfección en todo el centro.

○ De los trabajadores o estudiantes que hayan sido identificados como contactos estrechos:

■ Nombre y apellidos

■ DNI

■ Teléfono de contacto

■ Fecha del último contacto con el caso confirmado

○ Del caso confirmado:

■ Nombre y apellidos

■ DNI

■ Teléfono de contacto

■ Fecha de inicio de síntomas (o fecha de la toma de la muestra para la realización de la PDIA en el caso de que se mantenga asintomático)

■ Fecha del último día que acudió al Centro.