



## SERVICIO DE PUBLICACIONES

### Entrega de originales

Para agilizar y mejorar la edición e impresión de libros, apuntes,...etc. es necesario que a la hora de elaborar los originales se sigan las pautas indicadas a continuación:

- **Tamaño** del papel: DIN-A4
- **Márgenes** superior, inferior, lateral izquierdo y lateral derecho de cada hoja de 2 cm mínimo. Encabezado y/o pie de página: a 1,5 cm. mínimo
- Imprescindible que el texto esté **paginado**
- Todos los originales deben indicar en la 1ª página:
  - **Asignatura**
  - **Título del contenido**
  - **Autor**
- **Letra clara**, cuerpo mínimo 9
- Entregar el **texto completo** (no por partes)
- **Imágenes** que se vean con **suficiente claridad**

Los originales se pueden entregar:

- En papel
- En soporte digital (siempre junto con una copia en papel) en formatos .doc, .pdf ...etc,

### No se aceptarán:

- Textos incompletos
- Presentaciones *Power Point*  
(p.e. con una sola línea de texto, fondos oscuros...etc.)
- Textos ilegibles
- Textos manuscritos
- Recortes

**AVISO:** No se realizan fotocopias de documentos o publicaciones sujetos a copyright.

### Plazos, entrega de originales:

1. Para aquellos volúmenes que:

- sean obligatorios para el seguimiento de la asignatura
- tengan más de 100 páginas
- el nº de ejemplares sea mayor de 30,...etc.

Debe entregarse el original o avisar para su reimpresión con al menos 20 días.

El proceso necesita más tiempo si depende de:

- Encuadernaciones encargadas a imprenta
- Encuadernaciones encoladas, o con *wire* (alambre)



2. El resto de publicaciones con un nº de páginas inferior y encuadernación grapada: entre 3 días y 1 semana.

**RECOMENDAMOS** que se entreguen entre junio – 1º de septiembre los originales:

- Cuyas encuadernaciones sean encargadas a imprenta
- Encuadernaciones:
  - encolado
  - *wire* (alambre)
  - grapado
- Volúmenes encargados fuera (editoriales, librerías...etc.)

Intentamos abaratar cada publicación que se pone a la venta, por ello pedimos:

- Aprovechad al máximo el papel, la impresión se hará a doble cara en la mayoría de las ocasiones.
- No imprimir una línea de texto en una página
- No utilizar fondos oscuros, (cuidado también con las cuadrículas o líneas) restan legibilidad al texto y entorpecen el mecanismo de las máquinas fotocopadoras o las impresoras.
- No utilizar encuadernaciones de wire o encolado que encarecen el precio final y necesitan más tiempo de producción.
- Preservar el medio ambiente, no utilicemos papel innecesariamente

## ***IMPORTANTE***

---

Siempre que se vaya a **recomendar a los alumnos** la compra de alguna publicación pasar con antelación por el servicio de publicaciones para avisarlo.

---

## **Seguimiento de las publicaciones**

- Al menos una vez al año pasar por el servicio de publicaciones para **revisar el material**, qué puede ser útil, qué mejorar, ampliar, está obsoleto,...etc.
- **Reunificar material:** Algunos de los apuntes están repetidos (varios profesores han bajado material similar)
- Se debe indicar también si el profesor además de enviar al servicio de publicaciones material lo publicará también en **Internet**
- **Dar de baja** aquellas publicaciones que no se han vendido en los últimos años, o que no tienen calidad suficiente.