

Actuación COVID 19

Síntomas Covid

Sin síntomas

Todos los casos sospechosos se mantendrán en aislamiento a la espera del resultado de la PCR y se iniciará la búsqueda de sus contactos.

Datos que se deben de comunicar al Coordinador COVID:

De los trabajadores o estudiantes que hayan sido identificados como contactos estrechos:

- Nombre y apellidos
- DNI
- Teléfono de contacto
- Fecha del último contacto con el caso confirmado

Del caso confirmado:

- Nombre y apellidos
- DNI
- Teléfono de contacto
- Fecha de inicio de síntomas (o fecha de la toma de la muestra para la realización de la PDIA en el caso de que se mantenga asintomático)
- Fecha del último día que acudió al Centro.

Actuación en caso de manifestar los síntomas fuera del Centro de trabajo

Ante cualquier síntoma (tos, fiebre, dificultad al respirar, etc..), que pudiera estar asociado al COVID-19, o encontrarse en algunas de las siguientes circunstancias: Diagnóstico COVID 19, aislamiento domiciliario, a espera de resultados de la PCR, contacto estrecho con alguien con COVID-19, o cuarentena, deberás comunicarlo al correo electrónico covid.ingenieriacivil@upm.es a fin de iniciar la búsqueda de contactos. No se puede acudir al Centro hasta que se confirme que no hay riesgo de contagio

Actuación en caso de manifestar los síntomas en el Centro de trabajo

En el caso de que algún estudiante o trabajador presente síntomas compatibles con el COVID 19 (principalmente fiebre por encima de 37,5 grados, tos seca o sensación de falta de aire), se pondrá en contacto con el Coordinador COVID-19 del Centro (teléfonos 91 06 74546 y 648 781 229), o con el Servicio de Consejería (teléfono 91 06 74534), extremando las precauciones tanto de distanciamiento social como de higiene mientras permanezca en el centro.

Se llamará al teléfono 900102112 (información COVID de la Comunidad de Madrid) o al 112 si es necesario.

Una vez se haya puesto en contacto con el Servicio de Conserjería, se activará el protocolo de actuación, que consiste en:

Se contactará con el Coordinador COVID-19 del centro que iniciará la recogida de datos para iniciar la búsqueda de contactos y tomará las decisiones necesarias para el traslado del afectado (contacto con la familia).

También deberá enviar un correo electrónico a covid.ingenieriacivil@upm.es, a fin de iniciar la búsqueda de contactos. Se tomarán medidas de aislamiento, acudiendo a la Sala reservada para estos casos. Esta sala cuenta con una mesa, una silla, gel hidroalcohólico, mascarillas quirúrgicas, pañuelos desechables y una papelera con tapa y pedal y provista de bolsa. Deberá ponerse una mascarilla. Será preciso aislar el contenedor donde haya depositado pañuelos u otros productos usados. Esa bolsa de basura deberá ser extraída y colocada en una segunda bolsa de basura, con cierre, para su correcta gestión.

No puedes acudir al puesto de trabajo hasta que se confirme que no hay riesgo para ti o para los demás.

Si se trata de un alumno, el coordinador procederá a informar, además, a la Subdirección de Ordenación Académica. El alumno deberá mantener informado al Coordinador de COVID, para realizar este seguimiento.

Protocolo de acceso y estancia en las aulas/laboratorios

- El acceso al aula se hará 10 minutos antes de la hora determinada
- Se accederá por orden de llegada ocupando los puestos de las primeras filas
- Mantén la distancia de 1,5 metros.
- En clase, inicia sesión en tu ordenador, y mantente en ese puesto durante la jornada.

Protocolo de estancia en la ETS de Ingeniería Civil

- Ante cualquier duda o síntoma, tómate la temperatura antes de acudir a tu centro.
- Si tienes síntomas claros, no acudas a tu centro. Ponte en aislamiento y contacta con tu centro de salud.
- Utiliza mascarilla en todo el centro.
- Lávate las manos frecuentemente.
- Sigue las señalizaciones en tus desplazamientos por el centro.
- Se intensificarán las medidas de limpieza y desinfección en todo el centro.