



POLITÉCNICA

INTERNATIONAL
CAMPUS OF
EXCELLENCE

COORDINATION PROCESS OF
LEARNING ACTIVITIES
PR/CL/001



E.T.S. de Ingeniería Civil

ANX-PR/CL/001-01

LEARNING GUIDE

SUBJECT

585005170 - English for professional communication

DEGREE PROGRAMME

58CI - Grado En Ingeniería Civil

ACADEMIC YEAR & SEMESTER

2018/19 - Semester 2

Index

Learning guide

1. Description.....	1
2. Faculty.....	1
3. Prior knowledge recommended to take the subject.....	2
4. Skills and learning outcomes	2
5. Brief description of the subject and syllabus.....	4
6. Schedule.....	5
7. Activities and assessment criteria.....	7
8. Teaching resources.....	12

1. Description

1.1. Subject details

Name of the subject	585005170 - English for professional communication
No of credits	3 ECTS
Type	Optativa
Academic year of the programme	Cuarto curso
Semester of tuition	Octavo semestre
Tuition period	Febrero-Junio
Tuition languages	Castellano
Degree programme	58CI - Grado en ingeniería civil
Centre	58 - Escuela Técnica Superior de Ingeniería Civil
Academic year	2018-19

2. Faculty

2.1. Faculty members with subject teaching role

Name and surname	Office/Room	Email	Tutoring hours *
Veronica Cruz Vivanco Cervero (Coordinador/a)	Lingüística	veronicacruz.vivanco@upm. es	Sin horario. ver el tablón

* The tutoring schedule is indicative and subject to possible changes. Please check tutoring times with the faculty member in charge.

3. Prior knowledge recommended to take the subject

3.1. Recommended (passed) subjects

El plan de estudios Grado en Ingeniería Civil no tiene definidas asignaturas previas recomendadas para esta asignatura.

3.2. Other recommended learning outcomes

- Inglés nivel intermedio avanzado

4. Skills and learning outcomes *

4.1. Skills to be learned

CG01 - Transmitir de forma efectiva a los compañeros y al público en general ideas, cuestiones reales, problemas y soluciones, relacionados con la especialización elegida.

CG02 - Utilizar programas informáticos y tecnologías de la información.

CG03 - Organizar y planificar.

CG05 - Emplear métodos de abstracción, análisis y síntesis.

CG06 - Demostrar capacidad de tomar decisiones relacionadas con el área de la Ingeniería Civil.

CG08 - Demostrar capacidad de comunicación oral y escrita en lengua inglesa.

CG12 - Demostrar capacidad para proyectar, inspeccionar y dirigir obras, en su ámbito.

CT01 - Trabajar en un contexto cambiante adaptándose nuevos entornos.

CT02 - Poseer habilidades de trabajo en equipo.

4.2. Learning outcomes

RA444 - Ha adquirido recursos para profundizar y ampliar conocimientos. Sabe dónde buscar y reconocer la información necesaria para completar su formación. RA7 Produce textos claros y detallados sobre temas diversos.

RA446 - Ha adquirido recursos para profundizar y ampliar conocimientos. Sabe dónde buscar y reconocer la información necesaria para completar su formación.

RA439 - Se comunica de forma oral y escrita en lengua inglesa con corrección y fluidez

RA445 - Domina la comunicación en inglés profesional en ingeniería civil

RA447 - Produce textos claros y detallados sobre temas diversos.

RA442 - Muestra actitudes personales de razonamiento crítico y actuaciones creativas basadas en situaciones abiertas.

RA440 - Prepara y presenta exposiciones orales y escritas

RA443 - Entiende las ideas principales de textos complejos de carácter general y de especialidad.

RA419 - RA1 Se comunica de forma oral y escrita en lengua inglesa con corrección y fluidez RA2 Prepara y presenta exposiciones orales y escritas RA3 El alumno puede defender ideas y puntos de vista indicando pros y contras de las distintas opciones RA4 Muestra actitudes personales de razonamiento crítico y actuaciones creativas basadas en situaciones abiertas. RA5 Entiende las ideas principales de textos complejos de carácter general y de especialidad. RA6 Ha adquirido recursos para profundizar y ampliar conocimientos. Sabe dónde buscar y reconocer la información necesaria para completar su formación. RA7 Produce textos claros y detallados sobre temas diversos. RA7 Domina la comunicación en inglés profesional en ingeniería civil

RA441 - El alumno puede defender ideas y puntos de vista indicando pros y contras de las distintas opciones

5. Brief description of the subject and syllabus

5.1. Brief description of the subject

La asignatura está organizada para complementar los contenidos teóricos con la realización de la práctica de la lengua inglesa en un entorno académico y profesional. El objetivo de las prácticas es que los alumnos logren un manejo fluido en las cuatro destrezas del inglés: comprensión auditiva, expresión verbal, comprensión lectora y expresión escrita.

Todo ello se aplica desde un entorno comunicativo y un contexto académico y profesional que prepara al alumno para la búsqueda activa de empleo y para un correcto desenvolvimiento en muchas de las actividades cotidianas del entorno laboral en lengua inglesa.

Técnicas de trabajo en grupo basadas en el trabajo en pares o en pequeños grupos para la exposición de trabajos, búsqueda de información, resolución de ejercicios, etc.

Se seguirán los sistemas habituales de tutoría individual o en grupo para resolver tanto dudas del entorno de la asignatura como de su burocracia y requerimientos de entrada.

5.2. Syllabus

1. Escritura del currículum vitae
2. Cartas de presentación y de solicitud
3. Habilidades telefónicas
4. Establecimiento de relaciones y de negociaciones
5. Conferencias de negocios
6. Los informes
7. Las reuniones de negocios
8. Los seminarios de negocios
9. Los correos electrónicos
10. Organización de reuniones y negociación de proyectos

6. Schedule

6.1. Subject schedule*

Week	Face-to-face classroom activities	Face-to-face laboratory activities	Other face-to-face activities	Assessment activities
1	Escritura del cv Duration: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			Escritura del cv TI: Técnica del tipo Trabajo Individual Evaluación continua y sólo prueba final Duration: 03:15
2	Escritura del cv Duration: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			Escritura del cv TI: Técnica del tipo Trabajo Individual Evaluación continua y sólo prueba final Duration: 03:15
3	Cartas de presentación y de solicitud Duration: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			Cartas de presentación y de solicitud TI: Técnica del tipo Trabajo Individual Evaluación continua y sólo prueba final Duration: 03:15
4	Cartas de presentación y de solicitud Duration: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			Cartas de presentación y de solicitud TI: Técnica del tipo Trabajo Individual Evaluación continua y sólo prueba final Duration: 03:15
5	Habilidades telefónicas Duration: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			Habilidades telefónicas TI: Técnica del tipo Trabajo Individual Evaluación continua y sólo prueba final Duration: 03:15
6	Establecimiento de relaciones y negociaciones Duration: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			Establecimiento de relaciones y de negociaciones TI: Técnica del tipo Trabajo Individual Evaluación continua y sólo prueba final Duration: 03:15
7	Establecimiento de relaciones y negociaciones Duration: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			Establecimiento de relaciones y de negociaciones TI: Técnica del tipo Trabajo Individual Evaluación continua y sólo prueba final Duration: 03:15
8	Conferencias de negocios Duration: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			Conferencias de negocios TI: Técnica del tipo Trabajo Individual Evaluación continua y sólo prueba final Duration: 03:15
9	Los informes Duration: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			Los informes TI: Técnica del tipo Trabajo Individual Evaluación continua y sólo prueba final Duration: 03:15
10	Los informes Duration: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			Los informes TI: Técnica del tipo Trabajo Individual Evaluación continua y sólo prueba final Duration: 03:15

11	Las reuniones de negocios Duration: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			Las reuniones de negocios TI: Técnica del tipo Trabajo Individual Evaluación continua y sólo prueba final Duration: 02:45
12	Los seminarios de negocios Duration: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			Los seminarios de negocios TI: Técnica del tipo Trabajo Individual Evaluación continua y sólo prueba final Duration: 02:15
13	Los correos electrónicos Duration: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			Los correos electrónicos TI: Técnica del tipo Trabajo Individual Evaluación continua y sólo prueba final Duration: 02:15
14	Los correos electrónicos Duration: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			Los correos electrónicos TI: Técnica del tipo Trabajo Individual Evaluación continua y sólo prueba final Duration: 02:15
15	Los correos electrónicos Duration: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			Los correos electrónicos TI: Técnica del tipo Trabajo Individual Evaluación continua y sólo prueba final Duration: 02:15
16	Organización de reuniones y negociación de proyectos Duration: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			Organización de reuniones y negociación de proyectos TI: Técnica del tipo Trabajo Individual Evaluación continua y sólo prueba final Duration: 02:15
17	Examen de dos horas de duración Duration: 02:00 OT: Otras actividades formativas			Prueba práctica de los contenidos del curso EX: Técnica del tipo Examen Escrito Evaluación sólo prueba final Duration: 02:00

The independent study hours are training activities during which students should spend time on individual study or individual assignments.

Depending on the programme study plan, total values will be calculated according to the ECTS credit unit as 26/27 hours of student face-to-face contact and independent study time.

* The subject schedule is based on a previous theoretical planning of the subject plan and might go through experience some unexpected changes along throughout the academic year.

7. Activities and assessment criteria

7.1. Assessment activities

7.1.1. Continuous assessment

Week	Description	Modality	Type	Duration	Weight	Minimum grade	Evaluated skills
1	Escritura del cv	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	No Presencial	03:15	1.87%	5 / 10	CG03 CG05 CT01 CG08
2	Escritura del cv	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	No Presencial	03:15	1.87%	5 / 10	CG03 CG05 CT01 CG08
3	Cartas de presentación y de solicitud	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	No Presencial	03:15	1.87%	5 / 10	CG05 CT01 CG08 CG01 CG02
4	Cartas de presentación y de solicitud	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	No Presencial	03:15	1.87%	5 / 10	CG05 CT01 CG08 CG01 CG02
5	Habilidades telefónicas	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	No Presencial	03:15	1.87%	5 / 10	CG05 CT01 CG06 CG08 CG01
6	Establecimiento de relaciones y de negociaciones	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	No Presencial	03:15	1.87%	5 / 10	CG03 CT01 CT02 CG06 CG08 CG01
7	Establecimiento de relaciones y de negociaciones	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	No Presencial	03:15	1.87%	5 / 10	CG03 CG12 CG05 CG08 CG01 CG02

8	Conferencias de negocios	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	No Presencial	03:15	1.87%	5 / 10	CG03 CG05 CT01 CG06 CG08 CG01 CG02
9	Los informes	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	No Presencial	03:15	1.87%	5 / 10	CG03 CG12 CG05 CG08 CG01 CG02
10	Los informes	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	No Presencial	03:15	%	5 / 10	CG03 CG12 CG05 CG08 CG01 CG02
11	Las reuniones de negocios	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	No Presencial	02:45	1.87%	5 / 10	CG03 CG05 CT01 CT02 CG06 CG08 CG02
12	Los seminarios de negocios	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	No Presencial	02:15	1.87%	5 / 10	CG05 CT02 CG08 CG01 CG02
13	Los correos electrónicos	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	No Presencial	02:15	1.87%	5 / 10	CG05 CG08 CG01
14	Los correos electrónicos	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	No Presencial	02:15	1.87%	5 / 10	CG05 CG08 CG01
15	Los correos electrónicos	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	No Presencial	02:15	%	5 / 10	CG05 CG08 CG01
16	Organización de reuniones y negociación de proyectos	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	No Presencial	02:15	1.87%	5 / 10	CG03 CT02 CG06 CG08 CG01 CG02

7.1.2. Final examination

Week	Description	Modality	Type	Duration	Weight	Minimum grade	Evaluated skills
1	Escritura del cv	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	No Presencial	03:15	1.87%	5 / 10	CG03 CG05 CT01 CG08
2	Escritura del cv	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	No Presencial	03:15	1.87%	5 / 10	CG03 CG05 CT01 CG08
3	Cartas de presentación y de solicitud	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	No Presencial	03:15	1.87%	5 / 10	CG05 CT01 CG08 CG01 CG02
4	Cartas de presentación y de solicitud	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	No Presencial	03:15	1.87%	5 / 10	CG05 CT01 CG08 CG01 CG02
5	Habilidades telefónicas	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	No Presencial	03:15	1.87%	5 / 10	CG05 CT01 CG06 CG08 CG01
6	Establecimiento de relaciones y de negociaciones	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	No Presencial	03:15	1.87%	5 / 10	CG03 CT01 CT02 CG06 CG08 CG01
7	Establecimiento de relaciones y de negociaciones	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	No Presencial	03:15	1.87%	5 / 10	CG03 CG12 CG05 CG08 CG01 CG02
8	Conferencias de negocios	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	No Presencial	03:15	1.87%	5 / 10	CG03 CG05 CT01 CG06 CG08 CG01 CG02
9	Los informes	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	No Presencial	03:15	1.87%	5 / 10	CG03 CG12 CG05 CG08 CG01 CG02

10	Los informes	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	No Presencial	03:15	%	5 / 10	CG03 CG12 CG05 CG08 CG01 CG02
11	Las reuniones de negocios	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	No Presencial	02:45	1.87%	5 / 10	CG03 CG05 CT01 CT02 CG06 CG08 CG02
12	Los seminarios de negocios	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	No Presencial	02:15	1.87%	5 / 10	CG05 CT02 CG08 CG01 CG02
13	Los correos electrónicos	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	No Presencial	02:15	1.87%	5 / 10	CG05 CG08 CG01
14	Los correos electrónicos	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	No Presencial	02:15	1.87%	5 / 10	CG05 CG08 CG01
15	Los correos electrónicos	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	No Presencial	02:15	%	5 / 10	CG05 CG08 CG01
16	Organización de reuniones y negociación de proyectos	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	No Presencial	02:15	1.87%	5 / 10	CG03 CT02 CG06 CG08 CG01 CG02
17	Prueba práctica de los contenidos del curso	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Presencial	02:00	100%	5 / 10	CG03 CG05 CT01 CT02 CG06 CG08 CG01 CG02

7.1.3. Referred (re-sit) examination

No se ha definido la evaluación extraordinaria.

7.2. Assessment criteria

Evaluación Continua:

Realización y entrega de las actividades

El conjunto de las actividades voluntarias 26'18%

Realización de la prueba final (junio) 73'82%.

Asistencia y participación en las actividades realizadas en clase.

Realización de actividades complementarias.

Valoración variable.

Evaluación No Continua:

Para los alumnos que decidan no tener evaluación continua o no hayan presentado todos los componentes del trabajo, su examen tendrá un peso del 100%.

El Examen se compone de Prueba de Evaluación Final (Ordinaria y Extraordinaria) entre 0,0 y 10,0 puntos.

El aprobado se obtendrá al alcanzar una calificación de 5,0 o superior.

Aprobado entre 5,0 y 7,0

Notable entre 7,0 y 8,9

Sobresalientes 8,9 a 9,9

Matrícula de Honor 10,0

(con la limitación que marca la propia universidad de un número máximo por grupo establecido en el 5% de los alumnos que figuren en la lista del grupo)

8. Teaching resources

8.1. Teaching resources for the subject

Name	Type	Notes
Bibliografía	Bibliografía	Libros útiles para practicar las destrezas de Inglés Profesional