

CENTRO: ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA CIVIL

1.- TÍTULO DEL PROYECTO: "VERIFICACION, ACTUALIZACION Y MEJORAS EN LA ORGANIZACION Y GESTION DEL INVENTARIO DE MEDIOS DIGITALES DEL CENTRO".

1. RESUMEN

Colaboración en la actualización del inventario actual de Hardware y Software que el centro suministra a alumnos y profesores.

Respecto al Hardware:

- Colaboración con la Subdirección Económica del Centro, en la verificación del inventario, estado y adecuación de equipos y medios.
- Recopilación de nuevas necesidades de hardware y/o equipos en laboratorios, centros de cálculo, etc.
- Establecimiento de un Plan de mantenimiento y/o renovación en su caso, en función de todo lo anterior.

Respecto al software:

- Colaboración en la realización del inventario de programas que el centro pone a disposición de alumnos y profesores, indicando: programa, versión y características, responsable en el centro, relación con la empresa propietaria del mismo, acuerdos, etc.
- Seguimiento y control del uso de los medios puestos a disposición desde el centro y actualización de los mismos.
- Colaboración en la elaboración y realización de encuestas de satisfacción de los diversos colectivos del Centro, con la necesaria precaución de manejo de datos no identificables por el becario, al poder estos resultar sensibles.

2. RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO: Rafael Martínez Alonso (Subdirector de Asuntos Económicos)

3. FUNCIONES A REALIZAR:

Colaborando en el equipo de Dirección en:

- Toma de datos y verificación de estado de elementos.
- Evaluación de las necesidades de equipos.
- Evaluación de necesidades de software.
- Optimización de medios (equipos) en los distintos espacios disponibles.

4. RÉGIMEN DE DEDICACIÓN Y TAREAS A REALIZAR:

Se estima una dedicación media de 3 horas al día durante los meses de septiembre a febrero, hasta completar las 360 horas.